

profil2007.pdf

Créer une icône sur le bureau pour lancer un profil Outlook 2007 spécifique

Alors que la plupart des utilisateurs utilisent un seul profil de messagerie Outlook, certains peuvent nécessiter d'en avoir plusieurs. Vous pouvez, par exemple, que ce soit pour des raisons de confidentialité ou de stratégies d'entreprise, avoir un profil réservé à vos activités professionnelles indépendant de votre profil de données personnelles.

Si vous avez plusieurs profils, vous pouvez configurer Outlook pour vous inviter à choisir un profil au démarrage. Sinon, vous pouvez éviter l'invite en créant un raccourci qui lance directement un profil donné en fonction de vos besoins. Cet article suppose que vous avez plusieurs profils Outlook et explique comment activer le lancement d'un profil spécifique en un seul clic.

REMARQUES

- Lorsque vous avez un profil Outlook ouvert, vous pouvez facilement basculer d'un profil Outlook vers un autre en fonction de vos besoins.
- Bien que la capture d'écran illustrant ce processus ait été prise sous Windows Vista, la procédure de création de raccourcis est identique pour chaque version de Windows.

1. Cliquez avec le bouton droit sur le bureau, pointez sur Nouveau, puis cliquez sur Raccourci.
2. Dans la boîte de dialogue Créer un raccourci, dans la zone Entrez l'emplacement de l'élément, tapez "C:\Program Files\Microsoft Office\Office12\OUTLOOK.EXE" /profil "[NOM]", où [NOM] représente le nom de votre profil.

IMPORTANT Le chemin d'accès du fichier ("C:\Program Files ... OUTLOOK.EXE") doit être placé entre guillemets, suivi d'un espace, puis de /profil, un autre espace, et le nom du fichier. Le nom du profil doit également être placé entre guillemets si le nom contient un espace.

REMARQUE Le bouton Parcourir de la boîte de dialogue Créer un raccourci vous permet également d'entrer le chemin d'accès du fichier. Lorsque vous avez atteint le chemin d'accès du fichier OUTLOOK.EXE, cliquez sur OK. Il apparaît alors dans la ligne Entrez l'emplacement de l'élément et il ne vous reste plus qu'à le placer entre guillemets. Cliquez ensuite dans la ligne pour placer le curseur à la fin du chemin d'accès. Tapez un espace, puis /profil, un autre espace et le nom de votre profil.

3. Cliquez sur Suivant.
4. Dans la zone Entrez un nom pour ce raccourci, entrez le nom que doit afficher le raccourci du bureau. Ce nom ne doit pas nécessairement être le nom du profil.
5. Cliquez sur Terminer.