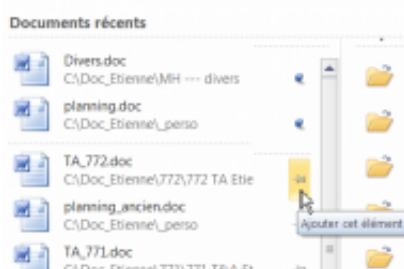


## Word / Garder à portée de main ses documents préférés

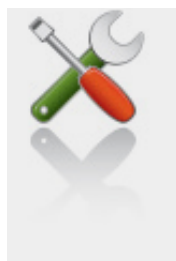
---

Dans les documents que vous ouvrez, il y en sûrement une dizaine que vous utilisez plus souvent que les autres. Word vous permet d'y accéder très facilement.



agrandir la photo

Voici comment : déroulez le menu **Fichier** et cliquez sur **Récents**. Vous voyez s'afficher la liste des fichiers que vous avez consultés en dernier. A droite de chacun d'eux, se trouve une icône en forme d'épingle. Cliquez dessus, puis faites de même pour tous vos documents préférés. Ces derniers seront désormais directement accessibles dans le menu **Fichier**. Vous n'aurez même plus à cliquer sur **Récents**.



Ce qu'il vous faut

**Niveau** : Débutant / **Temps** : 10 minute(s)