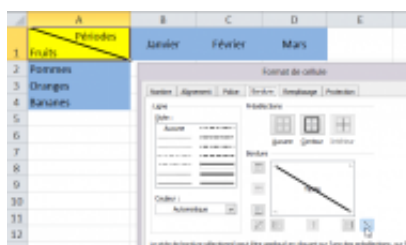


## Excel / Remplir une cellule en diagonale

---

Quand on crée un tableau, on écrit souvent les en-têtes de lignes et de colonnes dans la cellule en haut à gauche en les séparant par un trait oblique, comme la cellule jaune de l'écran ci-contre. Mais comment obtenir cet effet ?



agrandir la photo

Pour cela, activez cette cellule, puis saisissez le mot du haut (ici *Périodes*) en le faisant précéder par autant d'espaces que possible. Ne validez pas encore. Puis tapez **Alt + Entrée** pour insérer un saut de ligne dans la même cellule et tapez le second mot en début de seconde ligne. Validez. Faites alors un clic droit sur la cellule, choisissez **Format de cellule**, activez l'onglet **Bordures**, choisissez une épaisseur de trait, cliquez sur le bouton en bas à droite (diagonale descendante) et validez. Au besoin, élargissez ou rétrécissez la colonne **A** pour empêcher le trait de couper les mots. Vous trouvez la méthode peu élégante ? C'est vrai, mais c'est la seule : Excel n'offre que peu de fonctions permettant de formater le texte à l'intérieur d'une cellule !

